#### 仕様確認申込書

令和　　年　　月　　日

契約担当者

　兵庫県道路公社

　　理事長　髙野　滋也　様

所 在 　地：

商号又は名称：

代 表 者 名：

担 当 者 名：

電 話 番 号：

ＦＡＸ 番 号：

　件名及び数量：職員用ノートパソコン・会計用ノートパソコンの賃貸借

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 【調達物品の構成】 | | | |
| 職員用ノートパソコン（メモリを増設対応する場合はその旨記載する） | | | |
| メーカー名 | 品名 | 型名（型番）  （CPU/メモリ/SSD等） | 数量 |
|  |  |  | ３４台 |
| 会計用ノートパソコン | | | |
| メーカー名 | 品名 | 型名（型番）  （CPU/メモリ/SSD等） | 数量 |
|  |  |  | ４台 |

【注意事項】

※　令和６年10月31日（木）午後５時までに提出（ＦＡＸ可）して下さい。

※　選定した物品の仕様に関する資料(確認できる資料)として、製品カタログ等仕様を満たしている

ことが確認できる書類を添付してください。

※　金額の記載は不要です。

※　仕様の適合が確認されない場合は、入札はできません。

※　仕様の適合が確認された物品で入札額を算出し、入札書を作成してください。

※　入札書を郵送（持参を含む）される場合は、当方が仕様の適合を確認した後としてください。