

提出書類の注意事項

下記に示す書類を提出してください。

1 入札参加申込 期限：令和6年10月31日（木）午後5時まで

- ① 一般競争入札参加申込書兼競争入札参加資格確認申請書
- ② 物品関係入札参加資格審査結果通知書の写し、又は物品関係入札参加資格審査申請書受付票（出納局物品管理課の受付印があるもの。）
- ③ 返信用封筒（定型長3封筒に110円切手を添付のうえ、あて先を明記すること。）

2 仕様等に関する質問 期限：令和6年10月31日（木）午後5時まで

- ① 質問がある場合、質問書（様式は任意）により、上記期限までに持参又はFAXにより提出してください。

3 仕様確認申込 期限：令和6年10月31日（木）午後5時まで

- ① 仕様確認申込書
- ② 製品カタログ等仕様を満たしていることが確認できる書類

4 入札日 令和6年11月12日（火） 午前11時 場所：兵庫県公社館 2階 総務第2会議室

- ① 一般競争入札参加資格確認通知書及び仕様確認通知書（写し）
- ② 入札書2通（初度入札用・再入札用）
- ③ 委任状（代理人が出席する場合のみ）
- ④ 見積書（入札不調時協議用）

※ 持参又は郵送の場合は、令和6年11月11日（月）午後5時までに③④を除く書類を提出してください。

5 入札額について

入札額は、職員用・会計用のそれぞれ1箇月当たりの賃貸借料の合計額（消費税及び地方消費税相当額を含めない額）としてください。

6 再入札について

第1回目の入札に付し予定価格を超過していた場合、開札の日に立ち会いのできない入札者で、郵送等により入札書を提出した者を除く、すべての入札者又はその代理人が立ち会っている場合にあっては直ちに、再入札を行います。

なお、持参又は郵送等により入札書を提出した者のうち、提出した入札書が1通のみの場合は初度入札のみに参加希望とみなし、再入札が実施される場合はこれを辞退したものとみなします。

7 契約時（落札業者のみ）

① 契約書（兵庫県道路公社で準備する契約書に記名・押印すること）

職員用ノートパソコンの賃貸借 2通

会計用ノートパソコンの賃貸借 2通

② 契約保証金

契約金額（月額賃貸借料×契約月数）の100分の10以上の額の契約保証金を落札日の翌日から7日（土・日・祝日を含む。）以内に納入してください。ただし、保険会社との間に兵庫県道路公社を被保険者とする履行保証保険契約を締結しその保険証書を契約保証金に代えて提出する場合は、契約保証金を免除します。

※ 注）この注意事項はあくまでも入札希望者の便宜を図るために作成したものですので、各入札者においては、入札公告・入札説明書・仕様書等を熟読のうえ、必要書類の作成及び提出をしてください。

○ 入札に関する質問先：【契約事務担当者：兵庫県道路公社 総務部 経理課 納多】
TEL：078-232-9632 FAX：078-232-9640
○ 調達物品に関する質問先：【兵庫県道路公社 総務部 総務課】
TEL：078-232-9630
○ 日時：【平日（月曜～金曜日）の午前9時から午後5時まで（正午から午後1時までを除く）】